

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

### ÉCOLE PUBLIQUE AUGUSTE GOUBET

RESTAURANT SCOLAIRE – GARDERIE DU MATIN ET DU SOIR (1 fiche par famille)

A RETOURNER SIGNÉE AU SECRÉTARIAT DE MAIRIE

#### ENFANT(S)

| NOM | Prénom | Date de naissance | Classe |
|-----|--------|-------------------|--------|
|     |        |                   |        |
|     |        |                   |        |
|     |        |                   |        |

#### PARENT(S) OU TUTEUR LEGAL

|                                                                                                                                                                             |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Légal<br>NOM :<br>Adresse :<br>Code Postal :<br>Tél. portable :<br>Profession : | Situation de Famille :<br>Prénom :<br><br>Ville :<br>E-mail :<br>Tél. : |
| <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur Légal<br>NOM :<br>Adresse :<br>Code Postal :<br>Tél. portable :<br>Profession : | Situation de Famille :<br>Prénom :<br><br>Ville :<br>E-mail :<br>Tél. : |

#### PERSONNE(S) AUTORISÉE(S) A DÉPOSER OU A RÉCUPÉRER LE OU LES ENFANT(S)

|       |          |          |
|-------|----------|----------|
| NOM : | Prénom : | * Lien : |
| NOM : | Prénom : | * Lien : |
| NOM : | Prénom : | * Lien : |
| NOM : | Prénom : | * Lien : |
| NOM : | Prénom : | * Lien : |

\* Précisez le lien : père, mère, tuteur légal, famille, amis, assistante maternelle, ...

## PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES

**Pièces à joindre au dossier (tout dossier incomplet sera refusé) :**

- fiche de renseignements (1 par famille), signée et mentionnée "lu et approuvé"
- fiche sanitaire (1 par enfant)
- justificatif de domicile au nom des parents de moins de 3 mois : quittance EDF, gaz, ...
- attestation d'assurance responsabilité civile, garantissant explicitement les risques pouvant survenir sur l'ensemble du périscolaire (restaurant scolaire et garderie)
- copie de la dernière attestation "C.A.F."
- permis de bonne conduite ( à points ) signé pour chaque enfant

## MATÉRIEL A FOURNIR

Pour les enfants qui fréquentent la garderie ou le restaurant scolaire, merci de bien vouloir fournir un verre plastique au nom de l'enfant , une boîte de mouchoirs ainsi qu'une paire de pantoufles ou des chaussettes de rechange au nom de l'enfant pour la garderie du soir.

## DROIT A L'IMAGE (cocher la case de votre choix)

☐ autorise(nt) ☐ n'autorise(nt) pas que mon ou mes enfants soit(ent) photographié(s) ou filmé(s)

## ENGAGEMENT

Déclare(nt) avoir lu et compris le règlement du service périscolaire et :

- s'engage(nt) à le respecter
- s'engage(nt) à payer tous les frais de restauration et de garderie
- autorise(nt) le Maire ou le personnel périscolaire à prendre toutes les mesures qu'il jugerait utile dans le cas où mon enfant aurait besoin de soins urgents : transport par le biais des pompiers ou toute autre structure adaptée

Je soussigné, \_\_\_\_\_, reconnais avoir pris connaissance du règlement du service périscolaire, certifie l'exactitude des renseignements de la présente fiche et m'engage à informer la Mairie, sans délai, de tout changement la concernant.

**EN CAS D'IMPAYÉS CONSTATÉS, LA MUNICIPALITÉ SE RÉSERVE LE DROIT DE SUSPENDRE L'ACCÈS AU SERVICE PÉRISCOLAIRE A VOTRE ENFANT.**

Fait à Champier, le :

**Signature des parents ou du tuteur légal, précédée de la mention « Lu & Approuvé »**